

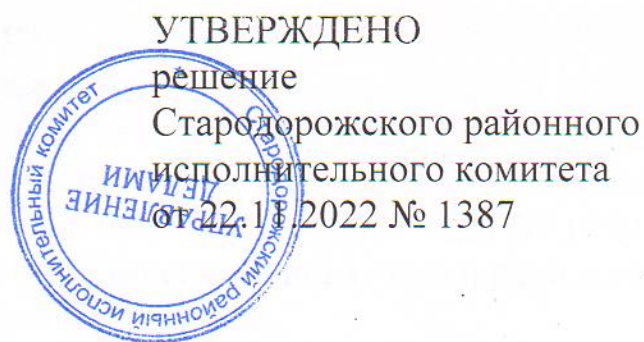
МИНСКИЙ ОБЛИСПОЛКОМ
СТАРОДОРОЖСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 690367356

01.12.2022 дата М.Н. подпись

Козыч М.Н. фамилия, инициалы



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАСТОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**СТАТУТ
ДЗЯРЖАЎНАЙ УСТАНОВЫ АДУКАЦЫІ
«ПАСТАВІЦКАЯ СЯРЭДНЯЯ ШКОЛА»
(НОВАЯ РЕДАКЦЫЯ)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Пастовичская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного решением Минского областного исполнительного комитета от 29 ноября 2005 года № 1039 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690367356.

Государственное учреждение образования «Пастовичская средняя школа», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, Положением об учреждении, обеспечивающем получение общего среднего образования иными актами законодательства, настоящим Уставом.

1.2. Государственное учреждение образования «Пастовичская средняя школа» (далее учреждение образования) является государственным учреждением образования, обеспечивающим получение общего среднего образования для подготовки обучающихся к овладению в последующем профессией в учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего образования или подготовке их к сознательному включению в трудовую деятельность.

1.3. Учреждение функционирует в составе 1-Х1 классов, реализует образовательные программы общего среднего образования, программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении; может реализовывать образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования с открытием пунктов коррекционно-педагогической помощи, классов (групп) интегрированного обучения и воспитания; программу общего среднего образования на дому для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждение образования; образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении.

1.4. Учреждение в своей работе взаимодействует с другими учреждениями образования, учреждениями культуры, науки, органами здравоохранения, внутренних дел, службой занятости населения и другими государственными и негосударственными организациями.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная

противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

Учреждение в вопросах воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во вне учебное время может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

1.5. Место нахождения ГУО «Пастовичская средняя школа»: 222912 Минская область, Стародорожский район, аг. Пастовичи, ул. Школьная, д.12.

1.6. На белорусском языке - дзяржаўная ўстанова адукацыі "Паставіцкая сярэдняя школа";

На русском языке - государственное учреждение образования "Пастовичская средняя школа";

сокращенное наименование учреждения образования:

на белорусском языке - ДУА «Паставіцкая сярэдняя школа»;

на русском языке – ГУО «Пастовичская средняя школа».

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.8. Обучение учащихся в Учреждении ведётся на белорусском и русском языках; делопроизводство - на белорусском и русском языках.

1.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2. ТИП, ВИД, ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является учреждением общего среднего образования, организованного в виде средней школы.

2.2. Учреждение обеспечивает получение общего среднего образования. Общее среднее образование включает в себя три ступени:

I ступень — начальное образование (I — IV классы);

II ступень — базовое образование (V — IX классы);

III ступень — среднее образование (X — XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование.

I, II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

На I ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа начального образования.

В Учреждении может осуществляться подготовка детей к обучению на I ступени общего среднего образования. Начальное образование дает право на продолжение образования на II ступени общего среднего образования.

На II ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа базового образования.

На III ступени общего среднего образования реализуется в соответствии с Программой деятельности Правительства Республики Беларусь на 2015 год, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2015 года № 110, образовательная программа среднего образования. На III ступени общего среднего образования в учреждении могут быть открыты классы с изучением предметов на базовом и повышенном уровне, класс (группы) педагогической, аграрной направленности; организован образовательный процесс по трудовому обучению по программе профессиональной подготовки рабочих (служащих) для учащихся X (XI) классов. Также возможно проведение в учреждении образования факультативных занятий профессиональной направленности (профессионально - ориентированных курсов) с целью ориентации учащихся на получение специальностей обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь и иных специальностей.

Профильному обучению на III ступени общего среднего образования должна предшествовать до профильная подготовка учащихся.

Общее среднее образование дает право на продолжение образования на уровнях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.

Освоение содержания образовательной программы общего среднего образования является обязательным.

2.3. Срок получения базового образования составляет 9 лет (для лиц с особенностями психофизического развития - 9-10 лет); общего среднего образования - 11 лет (для лиц с особенностями психофизического развития - 11-12 лет).

Сроки обучения на ступенях общего среднего образования составляют: на I ступени - 4 года (для лиц с особенностями психофизического развития - 4-5 лет); на II ступени - 5 лет; на III ступени - 2 года.

В Учреждении на I, II и III ступени общего среднего образования может реализовываться образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи. Срок получения дополнительного

образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

Обучение образования в Учреждении организовано в очной (дневной) форме получения образования.

Предметом деятельности Учреждения является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность с социально-педагогическим и психологическим сопровождением образовательного процесса; возможно организация в Учреждении инновационной, экспериментальной, проектной деятельности; деятельность Учреждения как опорного учреждения и ресурсного центра.

Основной целью Учреждения является создание условий для реализации конституционного права граждан на образование, освоение учащимися содержания образовательных программ и формирование необходимых знаний, умений, навыков; интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности учащихся; формирование готовности к самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования, воспитание гражданина Республики Беларусь, любви к Родине, семье, уважение прав и свобод человека.

Основными задачами Учреждения являются:

создание максимально благоприятных условий для социализации, умственного, духовного и физического развития личности учащихся, овладения различными видами познавательной, творческой и коммуникативной деятельности;

формирование у учащихся гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры учащихся;

подготовка учащихся к самоопределению и самореализации, самостоятельной жизни и труду;

подготовка учащихся к поступлению в учреждения, обеспечивающие получение профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

воспитание у учащихся уважения прав и свобод человека, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни.

Для достижения своих целей и поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором, утвержденным Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5

декабря 2011 г. № 85, в редакции постановлений Госстандарта от 28.05.2012 N 26, от 11.02.2013 N 10, от 08.10.2015 N 48, от 12 октября 2017 № 76:

Начальное образование (код 85200)

Общее среднее образование (код 85310)

Прочие виды образования (код 855)

Образование в области спорта и отдыха (код 85510)

Образование в области культуры (код 85520)

Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий (код 90020)

Художественное и литературное творчество (код 90030)

Деятельность музеев (код 91020)

Прочая деятельность в области физической культуры и спорта (код 93190)

Оптовая торговля цветами и другими растениями (код 46220)

Оптовая торговля фруктами и овощами (код 46310)

Издание газет (код 58130)

Издание прочего программного обеспечения (код 58290)

Консультационные услуги в области компьютерных технологий (код 62020)

Прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники (код 62090)

Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества (код 68200)

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии и в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

В сфере образования при реализации образовательных программ:

образовательная программа начального образования. Предельная численность обучающихся – 240 человек;

образовательная программа базового образования. Предельная численность обучающихся – 300 человек;

образовательная программа среднего образования. Предельная численность обучающихся – 100 человек;

образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования. Предельная численность – 20 человек.

образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью. Предельная численность обучающихся – 10 человек.

2.4. Медицинское обслуживание обеспечивается специально

закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией, педагогическим и техническим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.5. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет собственных средств, средств законных представителей несовершеннолетних учащихся, средств республиканского и (или) местных бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, переданное Учреждению, находится в коммунальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами.

3.4. Материально-техническая база Учреждения формируется по действующим нормативам, с учетом обеспечения получения общего среднего образования и форм обучения.

3.5. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося для данного типа и вида учреждения образования.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров его финансирования из бюджета.

3.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и

физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом об образовании, положением об общеобразовательном учреждении, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет непосредственное управление образовательным процессом, и текущей деятельностью Учреждения. Директор и заместители директора по учебной, учебно-методической, воспитательной и идеологической работе организуют исполнение законодательства Республики Беларусь, решений государственных органов управления образованием, Борисовского районного исполнительного комитета.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета по согласованию со Стародорожским районным исполнительным комитетом и управлением по образованию Минского областного исполнительного комитета. С директором заключается контракт в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

Заместители директора назначаются на должность по согласованию с начальником управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

4.4. Директор Учреждения организует работу Учреждения; несет ответственность за результаты работы Учреждения; действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам и учащимся Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения согласно типовым штатам и в пределах средств, выделенных на оплату труда;

осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их

должностные инструкции;

в соответствии с законодательством определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Учреждения;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4.5. Директор Учреждения имеет право:

распределять объемы педагогической нагрузки среди педагогических работников;

заключать договоры с организациями и физическими лицами на выполнение различных видов работ (услуг), открывать счета в банках с целью осуществления хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

выбирать и быть избранным в органы самоуправления; применять меры дисциплинарного взыскания к работникам и учащимся в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.6. Оплата труда директора Учреждения, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством.

4.7. Должностные обязанности директора Учреждения утверждает начальник управления по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

4.8. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения образования. Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Компетенция, организация деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете учреждения образования. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения образования.

4.9. В учреждении образования создан попечительский совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в количестве не менее десяти человек и согласовывается с директором Учреждения.

В состав попечительского совета входят законные представители учащихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица.

Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание. Возглавляет общее собрание попечительского совета председатель попечительского совета, избираемый на три года.

Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие Учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств в виде добровольных перечислений (взносов) физических лиц для обеспечения деятельности учреждения;

разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения;

содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников;

определение направлений, размеров и порядка использования привлеченных денежных средств по согласованию с директором Учреждения;

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

целевое использование средств.

4.10. Орган самоуправления учащихся школы – ученическое самоуправление. Ученическое самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом школы и Положением об ученическом самоуправлении.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения. К структурным подразделениям Учреждения относятся: пункт коррекционно-педагогической помощи, социально педагогическая и психологическая служба, столовая и другие структурные подразделения.

Учреждение формирует свою структуру в соответствии с законодательством и Уставом.

5.2. Штатное расписание Учреждения утверждается директором по

согласованию с Учредителем на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда

5.3. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляет директор.

К иным работникам Учреждения относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование. При необходимости на педагогическую работу могут быть приняты лица, имеющие высшее или среднее специальное непедагогическое образование с условием прохождения курсов переподготовки по определенному педагогическому профилю. Специальность педагогического профиля и прохождение переподготовки должно подтверждаться соответствующими документами.

Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятие данной деятельностью запрещено решением суда или по медицинским показаниям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется законодательством Республики Беларусь.

5.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, действующими в Учреждении положениями о премировании, надбавках, материальной помощи и доплатах.

5.8. Аттестация педагогических и иных работников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в решении вопросов организации образовательного процесса, осуществления финансово-хозяйственной деятельности и другой деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

6.2. Учреждение в соответствии с законодательством имеет право: осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание Учреждения; осуществлять приносящую доходы деятельность; участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования. Иные права учреждения образования устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, уставом учреждения образования.

6.3. Учреждение обязано обеспечивать: качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования; меры социальной защиты обучающихся;

ознакомление учащихся (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в учреждение образования с уставом, а по их требованию — и с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями

психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования;

иные обязанности Учреждения устанавливаются актами законодательства, локальными документами Учреждения.

6.4. Учреждение несет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

несоответствие качества даваемого образования установленным требованиям;

действия, которые вызвали нарушение норм по охране здоровья и безопасности жизни учеников и работников Учреждения, норм и правил охраны окружающей среды во время образовательного процесса;

невыполнение требований санитарных норм, правил, гигиенических нормативов;

нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования; образовательных стандартов;

достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

7.2. Организация образовательного процесса при реализации соответствующих образовательных программ осуществляется в соответствии с Кодексом, положением об общеобразовательном учреждении, учебно-программной документацией соответствующих образовательных программ, индивидуальными планами работы и включает в себя теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу учащихся, аттестацию учащихся.

7.3. Обучение в Учреждении осуществляется на белорусском языке, воспитание – на белорусском и русском языках. Изучение русского, белорусского и одного из иностранных языков в Учреждении является обязательным, за исключением отдельных категорий учащихся с особенностями психофизического развития. Категории лиц с особенностями психофизического развития и порядок изучения ими

языков определяются Министерством образования Республики Беларусь.

7.4. Обязательный для изучения иностранный язык определяется учредителем Учреждения с учетом потребностей государства и возможностей учреждения образования.

Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти.

Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI (XII) классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

Для учащихся устанавливаются каникулы.

Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее 30 календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее 37 календарных дней.

Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших обучение и воспитание в IX классе на II ступени общего среднего образования, продолжительность летних каникул должна быть не менее 10 календарных недель.

Для учащихся I - II классов в III четверти устанавливаются дополнительные каникулы. Сроки начала, окончания и продолжительность каникул определяются учебными планами на текущий учебный год, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Длительность урока в I классах - 35 минут, во II - XI классах - 45 минут. Длительность перерывов между занятиями определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день недели (6-й школьный день – суббота) для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения, общественно полезного труда.

Трудовая деятельность учащегося может включать общественно полезный труд, сферу социальной помощи, временное трудоустройство, работу в различных формах трудовых объединений в течение учебного

года и в каникулярное время.

7.5. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, наблюдение, экскурсия и иное занятие.

Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, учебно-полевые сборы, общественно полезный труд.

7.6. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на базовом, повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

Базовый уровень изучения учебного предмета, модуля – изучение содержания соответствующего учебного предмета, модуля, которое является обязательным в соответствии с учебной программой по этому учебному предмету, модулю.

Повышенный уровень изучения учебного предмета, модуля – изучение содержания соответствующего учебного предмета, модуля, которое включает в себя базовый уровень изучения этого учебного предмета, модуля с углублением и (или) расширением его содержания.

Профильное обучение – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности учащихся на III ступени общего среднего образования на основе индивидуализации при изучении учебных предметов, модулей, в том числе учебных предметов, модулей, изучаемых на повышенном уровне, учебных предметов, модулей с профессиональной ориентацией содержания (профильных учебных предметов, модулей), проведении факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности (педагогической, аграрной и иной).

Профильному обучению предшествует допрофильная подготовка.

7.7. Учащиеся, с учетом мнения их законных представителей, исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать отдельные учебные предметы на повышенном уровне, на факультативных занятиях в пределах количества учебных часов на проведение факультативных занятий, установленного типовым учебным планом.

Факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, спортивной и иной направленности. Факультативные

занятия, как правило, проводятся до начала либо после завершения уроков. Факультативные занятия в V - XI классах могут проводиться в шестой школьный день.

7.8. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, в том числе классах интегрированного обучения и воспитания, специализированных по спорту классах или индивидуально.

Классы интегрированного обучения и воспитания - классы, создаваемые на I, II и III ступенях общего среднего образования, в которых реализуются образовательные программы общего среднего образования и образовательные программы специального образования.

Специализированные классы спортивной направленности — классы, которые могут создаваться на I, II и III ступенях общего среднего образования, в них осуществляются обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования и в целях спортивной подготовки учащихся организуется учебно-тренировочный процесс по видам спорта. Положение о специализированных по спорту классах утверждается Министерством образования Республики Беларусь, Министерством спорта и туризма Республики Беларусь и Министерством обороны Республики Беларусь.

7.9. Наполняемость классов не превышает:

в I-IV классах - 20 учащихся;

в V-XI классах - 25 учащихся;

наполняемость классов интегрированного обучения и воспитания не превышает 20 учащихся.

7.10. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определяемых положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

7.11 Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя Учреждения, в соответствии с индивидуальным учебным планом или в случаях и порядке, определяемых положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

Для решения вопроса о переводе ученика на обучение по индивидуальным учебным планам его законные представители, как правило, до 31 августа, подают заявление на имя директора Учреждения.

Решение о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану, о порядке и формах проведения промежуточной аттестации (за четверть) по учебным предметам, которые учащийся изучает самостоятельно в пределах индивидуального учебного плана,

принимается педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения учащегося и его законных представителей.

Обучение и воспитание учащегося по индивидуальному учебному плану может быть прекращено:

по заявлению его законных представителей;

по решению педагогического совета Учреждения, когда учащийся получил годовую отметку «2» балла по одному из учебных предметов, который он изучал самостоятельно.

7.12. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для получения общего среднего образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Решение о получении общего среднего образования на дому принимается отделом образования Стародорожского районного исполнительного комитета на основании заявления учащегося (законного представителя несовершеннолетнего учащегося) и заключения врачебно консультационной комиссии.

Порядок организации получения общего среднего образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

7.13. Деятельность пункта коррекционно-педагогической помощи (далее ПКПП) осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Основной целью деятельности ПКПП является оказание коррекционно-педагогической помощи обучающимся, осваивающим содержание образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ общего среднего образования и имеющих стойкие или временные трудности в их освоении. Система работы по оказанию коррекционно-педагогической помощи направлена на исправление (или компенсацию) индивидуальных нарушений развития, восполнение пробелов предшествующего обучения, активизацию познавательной деятельности, нормализацию учебной деятельности.

В ПКПП направляются обучающиеся с нарушением психофизического развития, преодоление которого не требует обучения по образовательным программам специального образования, так как система работы в ПКПП не рассчитана на обучение, а предполагает только коррекционно-педагогическую работу с воспитанниками.

Зачисление обучающихся в ПКПП осуществляется приказом директора Учреждения, на основании следующих документов:

заклучения центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее ЦКРОиР);

заявления законного представителя обучающегося.

7.14. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи организуется по учебным годам.

Освоение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин осуществляется на базовом уровне. Учащиеся с учетом мнения их законных представителей исходя из склонностей, желаний и состояния здоровья могут изучать образовательные области, темы, учебные предметы, учебные дисциплины на повышенном уровне в пределах количества учебных часов, установленного программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи является занятие (урок).

Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам или индивидуально.

Объединение по интересам создается из числа детей и молодежи на основе общего интереса к конкретному направлению деятельности. К объединениям по интересам относятся кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения. Объединения по интересам могут быть разновозрастными и разновозрастными. Объединения по интересам могут создаваться для работы с переменным составом учащихся.

Наполняемость объединения по интересам первого года обучения составляет от 12 до 15 учащихся, второго и последующих годов обучения — не менее 10 учащихся. Учредитель Учреждения может устанавливать меньшую наполняемость объединения по интересам.

В случаях, предусмотренных учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, объединение по интересам может делиться на подгруппы.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с индивидуальной программой дополнительного образования детей и молодежи.

7.15. Учреждение для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, создания условий для развития творческих способностей учащихся по желанию и запросам законных представителей учащихся может открывать группы продленного дня для учащихся 1-IX классов, положение о которых утверждается Министерством образования Республики Беларусь. Количество групп продленного дня зависит от числа поданных заявлений и возможностей Учреждения.

7.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также типовым учебным планом и учебными программами, разработанными и утвержденными Министерством образования Республики Беларусь.

Ежегодно на основе типового учебного плана, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь, Учреждение разрабатывает учебный план Учреждения, который утверждается директором по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета.

7.17. Учащиеся, за исключением экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Порядок аттестации в порядке экстерната определяется Министерством образования Республики Беларусь.

Аттестация учащихся осуществляется в соответствии с нормами оценки результатов учебной деятельности по каждому учебному предмету, которые утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

Текущая аттестация проводится на учебных занятиях с выставлением отметок.

Промежуточная аттестация выражается в выставлении отметок за четверть с учетом результатов текущей аттестации.

Текущая и промежуточная аттестация учащихся I и II классов осуществляется на содержательно-оценочной основе, которая предполагает словесную оценку результатов учебной деятельности учащихся, без выставления отметок.

Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся, за исключением учащихся I и II классов, осуществляться с использованием отметок в баллах по десятибалльной шкале, отметок «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)», записей «освоил(а)», «не освоил(а)», «освобожден(а)», «не изучал(а)». Положительными являются отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, «зачтено» и записи «освоил(а)», «освобожден(а)», «не изучал(а)». Неудовлетворительными

являются отметки 1 (один), 2 (два) балла, «не зачтено», «не аттестован(а)», запись «не освоил(а)».

При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное»,

«удовлетворительное»,

«неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования Республики Беларусь.

Порядок проведения текущей, промежуточной аттестации, в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, модулям при проведении текущей, промежуточной аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся заносятся в классный журнал и дневник учащегося. Типовые формы классного журнала, дневника учащегося и порядок их ведения определяются Министерством образования

Итоговая аттестация проводится по учебным предметам, модулям по завершении учебных занятий в учебном году, обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования проводится по результатам итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году и итоговых испытаний по отдельным учебным предметам.

Перечень учебных предметов, по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, виды, формы и сроки проведения итоговых испытаний ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования.

Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования проводится по результатам итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году и итоговых испытаний по отдельным учебным предметам, модулям. Итоговые испытания по отдельным учебным предметам могут проводиться в виде централизованного экзамена.

Учащиеся по медицинским и иным основаниям могут быть освобождены от выпускных экзаменов. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от выпускных экзаменов, определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Иные основания освобождения учащихся от

выпускных экзаменов устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. В случае освобождения учащихся от выпускных экзаменов итоговая аттестация осуществляется на основании годовых отметок.

К итоговой аттестации допускаются учащиеся, выполнившие учебные планы и учебные программы.

Результаты итоговой аттестации учащихся оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале, либо отметками «зачтено», «не зачтено», «не аттестован(а)» или делаются записи «освобожден(а)», «не изучал(а)». Положительными являются отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)».

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок по уважительной причине, предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительных причин или получившим по ее результатам отметки 1 (один) и 2 (два) балла, «не зачтено», «не аттестован(а)», предоставляется право прохождения итоговой аттестации в другой срок.

Порядок проведения итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Формы, порядок оценки результатов учебной деятельности и проведения текущей и итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи определяются Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

Учащимся, освоившим содержание образовательной программы базового образования, выдается свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием).

Свидетельство об общем базовом образовании с отличием выдается учащимся, имеющим за два последних года обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования годовые отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов по всем учебным предметам (кроме учебного предмета «Физическая культура и здоровье», по которому им выставлены годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов или «зачтено», учебных предметов «Трудовое обучение» и «Черчение», по которым им выставлены годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов) и примерное поведение, а также отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов по всем

учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены за период обучения на II ступени общего среднего образования.

Освобождение учащихся от изучения отдельного учебного предмета не является препятствием для выдачи свидетельства об общем базовом образовании с отличием при выполнении ими требований, предусмотренных частью второй настоящего пункта. Учащимся, которые были освобождены от выпускного экзамена по учебному предмету, при выдаче свидетельства об общем базовом образовании с отличием в качестве итоговой отметки по этому учебному предмету учитывается годовая отметка.

Учащимся, освоившим содержание образовательной программы среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

Аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой медалью выдается учащимся, имеющим свидетельство об общем базовом образовании с отличием и за период обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования годовые отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов по всем учебным предметам (кроме учебного предмета «Физическая культура и здоровье», по которому им выставлены годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов или «зачтено», учебного предмета «Допризывная и медицинская подготовка», по которому им выставлены годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов) и примерное поведение, а также отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов по всем учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены за период обучения на III ступени общего среднего образования.

Аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением серебряной медалью выдается учащимся, имеющим свидетельство об общем базовом образовании с отличием и за период обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования годовые отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов по всем учебным предметам (кроме учебного предмета «Физическая культура и здоровье», по которому им выставлены годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов или «зачтено», учебного предмета «Допризывная и медицинская подготовка» и других (одного или двух) учебных предметов, по которым им выставлены годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов) и примерное поведение, а также отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов по учебным предметам и отметки не ниже 6 (шести) баллов по тем же учебным предметам, по которым им выставлены годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов и по которым

проводятся выпускные экзамены за период обучения на III ступени общего среднего образования.

Освобождение учащихся от изучения отдельного учебного предмета не является препятствием для выдачи аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью при выполнении ими соответственно требований, предусмотренных частями второй и третьей настоящего пункта. Учащимся, которые были освобождены от выпускного экзамена по учебному предмету, при выдаче аттестата об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью в качестве итоговой отметки по этому учебному предмету учитывается годовая отметка.

7.18. При выдаче аттестата об общем среднем образовании учащиеся, имеющие за период обучения на III ступени общего среднего образования примерное поведение и по одному или двум учебным предметам годовые отметки 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов, а по иным учебным предметам годовые отметки не ниже 6 (шести) баллов, награждаются похвальными листами. Решение о награждении учащегося похвальным листом принимается директором Учреждения образования.

7.19. Учащимся, освоившим содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью выдается свидетельство о специальном образовании.

7.20. Учащимся, не завершившим освоение содержания образовательных программ, выдается справка об обучении.

Образцы, описания документов об образовании и обучении, порядок их заполнения учета и выдачи утверждаются Правительством Республики Беларусь.

В случае утраты, приведения в негодность документа об образовании (документа об обучении) выдается его дубликат.

Дубликат документа об образовании (документа об обучении) имеет силу документа об образовании (приложения к нему, документа об обучении). Порядок выдачи дубликата документа об образовании (документа об обучении) определяется Президентом Республики Беларусь.

7.21. Деятельность ресурсного центра регламентируется Концепцией ресурсного центра учреждения образования (Одобрена постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь, постановление коллегии от 26.09.2012 № 13.8)

7.22. Воспитательный процесс в Учреждении организуется на

основе:

государственной политики по поддержке детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной работе, и детей, нуждающихся в оздоровлении;

государственной политики по поддержке детей, находящихся в социально опасном положении, и детей, нуждающихся в особых условиях воспитания;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств воспитания;

культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных воспитательных и информационных технологий;

Основными требованиями к организации воспитательного процесса являются:

обеспечение реализации программ воспитания; реализация системности и единства педагогических требований; соответствие содержания, форм и методов воспитания его целям и задачам;

реализация личностно-ориентированного подхода; создание условий для развития творческих способностей учащихся, вовлечения их в разные виды социально значимой деятельности; профилактика противоправного поведения учащихся; педагогическая поддержка детских, молодежных и иных общественных объединений;

охрана жизни и здоровья учащихся.

Основными составляющими воспитания являются: гражданское и патриотическое воспитание, направленное на

формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося знания основ идеологии белорусского государства,

привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у обучающегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни,

осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

семейное воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

экологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к природе;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

7.23. Программа воспитательной работы Учреждения разрабатывается сроком на пять лет на основе соответствующей комплексной программы воспитания детей и учащейся молодежи и определяет цели, задачи, основные направления, формы и методы воспитания учащихся с учетом особенностей, потребностей и интересов учащихся в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

7.24. План воспитательной работы Учреждения разрабатывается на текущий учебный год на основе программы воспитательной работы Учреждения, устанавливает мероприятия по реализации основных направлений воспитания учащихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, и утверждается директором Учреждения.

ГЛАВА 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних учащихся.

8.2. Прием лиц в Учреждение для получения общего среднего образования осуществляется без вступительных испытаний на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о

рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

В I класс принимаются лица, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 сентября по 31 декабря соответствующего учебного года.

В I класс Учреждения принимаются в первую очередь дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённого решением Стародорожского районного исполнительного комитета за Учреждением.

Дети, которые не проживают на территории данного микрорайона, могут быть зачислены в Учреждение при наличии свободных мест.

Для приема детей в I класс Учреждения законные представители в период с 12 июня по 15 августа подают заявление на имя директора Учреждения и предоставляют следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка; медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление детей оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа и доводится до законных представителей.

Прием в порядке перевода учащегося из другого учреждения общего среднего образования для обучения в соответствующем классе на I и II ступенях общего среднего образования осуществляется на основании заявления его законных представителей при наличии свободных мест.

Прием лиц в Учреждение для обучения в соответствующем классе на III ступени общего среднего образования осуществляется на основании заявления на имя директора Учреждения и следующих документов: свидетельства об общем базовом образовании;

справки об успеваемости, справка об обучении (академическая справка) - для лиц, отчисленных из учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического или среднего специального образования;

справки о состоянии здоровья ребенка.

Прием лица для получения дополнительного образования детей и молодежи осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность. От имени несовершеннолетнего заявление может быть подано его законным представителем.

Прием лица для освоения содержания образовательной программы

дополнительного образования детей и молодежи по направлению деятельности «хореография» художественного профиля осуществляется на основании его заявления при предъявлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья и по результатам проверки способностей.

8.3. Учащиеся отчисляются из Учреждения:

в связи с окончанием обучения в Учреждении;

в связи с переводом в другие общеобразовательные учреждения или в учреждения, которые обеспечивают получение профессионально-технического, среднего специального образования.

Решение об отчислении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным абзацем вторым, третьим данного пункта Устава, принимается педагогическим советом Учреждения.

8.4. Учреждение не вправе препятствовать переводу учащегося в другое учреждение образования.

8.5. Учащиеся имеют право на:

получение бесплатного общего среднего образования, специального образования, дополнительного образования детей и молодежи за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

образование в соответствии с образовательными стандартами и образовательными программами общего среднего образования, образовательными программами дополнительного образования и образовательными программами специального образования.

выбор факультативных занятий в пределах установленного типовым учебным планом количества часов факультативных занятий;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

охрану своей жизни и здоровья в ходе образовательного процесса; создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

бесплатную коррекцию физических и (или) психических нарушений;

обеспечение учебниками и учебными пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

бесплатное пользование, учебной, производственной, физкультурно-спортивной базой Учреждения;

своевременное получение информации об оценке результатов собственной учебной деятельности, сроках аттестации;

поощрение за успехи в учебной, исследовательской, спортивной, творческой, общественной деятельности;

участие в управлении Учреждением через органы самоуправления; участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, экспериментальной, инновационной деятельности;

получение питания в Учреждении в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь; каникулы;

защиту своих прав, чести и достоинства в процессе получения образования.

Иные права учащихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

8.6. Учащиеся обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

не допускать причинение вреда своему здоровью и здоровью других лиц;

быть дисциплинированными, заботиться о репутации Учреждения, поддерживать традиции, достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;

соблюдать классический, деловой стиль одежды; подчиняться решениям органов управления и самоуправления Учреждения, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь;

выполнять требования педагогических и иных работников Учреждения в области, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения к их компетенции;

обязательно посещать учебные занятия по расписанию, общие и классные собрания, внеклассные и внешкольные мероприятия;

приходить в Учреждение за 10 минут до начала учебных занятий и

уходить только после их окончания или по специальному разрешению администрации Учреждения;

аккуратно вести дневник, подавать его учителям для выставления отметок;

проявлять милосердие, человечность, уважение к старшим и ровесникам;

бережно относиться к имуществу Учреждения; с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов;

охранять природную среду;

участвовать в общественно-полезном труде, в работах по самообслуживанию.

На занятиях не допускается: вечерний макияж, праздничные и экстравагантные прически («дреды», окрашенные в экстремально-яркие цвета волосы, выстригания), обилие бижутерии, пирсинг, пользоваться переговорными устройствами, записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой.

8.7. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса; неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса; распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся; порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на иной территории учреждения образования либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий в зданиях и на иной территории учреждения образования;

иных противоправных действий (бездействия).

Не признается дисциплинарным проступком деяние совершенное учащимся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащийся из числа лиц с особенностями психофизического развития — семнадцати лет.

Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к: учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, не прошедшему итоговую аттестацию за период получения общего базового образования при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования;

учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося и заносятся в личное дело учащегося.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания,

обжалования решения о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся, порядок снятия и погашения мер дисциплинарного взыскания определяется согласно действующему законодательству.

8.8. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством.

8.8.1. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость;

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

8.8.2. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства; обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения образования; участие в управлении учреждением образования; повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

полную педагогическую нагрузку, установленную нормативами на аттестацию в соответствии с порядком, установленным Министерством образования Республики Беларусь;

социальные гарантии и компенсации в соответствии с законодательством;

избираться и быть избранными в органы самоуправления.

Иные права педагогических работников устанавливаются законодательством и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования.

8.8.3. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы; уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию; вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся; соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

содействовать выявлению и развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;

вести профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди учащихся Учреждения;

своевременно информировать законных представителей учащегося о нарушении им Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

оказывать влияние на формирование у учащихся качеств гражданина, патриота, культуры поведения;

выбирать наиболее оптимальные технологии и формы обучения и воспитания;

пропагандировать педагогические знания, вести работу с законными представителями учащихся;

исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения и его заместителей, решения, принятые педагогическим советом;

организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь ученикам;

вести установленную документацию по преподаваемому предмету, по классу, представлять руководству школы сведения об успеваемости, следить за состоянием дневников, учебников учащихся;

проводить мероприятия, которые содействуют укреплению

здоровья учащихся, организовывать их общественно полезный труд;
на протяжении учебного дня выяснять причину отсутствия ученика в школе и докладывать администрации;
посещать семьи учащихся на дому;
проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

8.9. Законными представителями несовершеннолетних учащихся Учреждения являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

8.9.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, а также с учебно-программной документацией Учреждения;

участие в управлении учреждением образования;

защиту прав и законных интересов учащихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся, проводимых в Учреждении;

внимательное и уважительное отношение педагогических и иных работников Учреждения к личности ребенка, создание в Учреждении надлежащих условий для содержания, питания и воспитания, полноценного образования в соответствии с индивидуальными возможностями и способностями ребенка;

Иные права законных представителей несовершеннолетних учащихся устанавливаются актами законодательства и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения образования.

8.9.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

принимать необходимые меры для получения ребенком общего базового образования;

осуществлять преемственность в воспитании детей в семье и Учреждении;

Не допускается вмешательство законных представителей учащихся в выбор педагогическим работником Учреждения методов обучения, соответствующих законодательству Республики Беларусь.

Законные представители несовершеннолетних учащихся Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за ненадлежащее воспитание ребенка.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся определяются в установленном законом порядке.

8.10. Педагогические работники, учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений Учреждения, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества, возмещают причиненный Учреждению ущерб в полном объеме.

ГЛАВА 9 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

9.1. В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

9.2. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя.

9.3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

9.4. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

9.5. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

ГЛАВА 10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

10.1. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством Республики Беларусь принимать участие в международной деятельности по вопросам образования, социальной работы, повышения квалификации работников (педагогического состава), практической подготовки педагогов, взаимодействовать с государственными, общественными, производственными организациями и учреждениями, в том числе зарубежными.

10.2. Учреждение вправе заключать соглашения с иностранными учреждениями (образовательными) об обмене педагогическими работниками и учащимися, о создании совместных (ассоциированных) учреждений по согласованию с отделом образования Борисовского районного исполнительного комитета.

10.3. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.4. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

ГЛАВА 11. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Образовательная деятельность лицензируется в соответствии с законодательством о лицензировании.

11.2. Учет в сфере образования ведется в целях систематического анализа, контроля за количественными и качественными показателями объектов учета.

11.3. Объектами учета в сфере образования являются:

11.3.1. учреждения образования, организации, реализующие образовательные программы научно-ориентированного образования, иные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность;

11.3.2. государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования;

11.3.3. контингент обучающихся;

11.3.4. контингент детей, признанных находящимися в социально опасном положении;

11.3.5. контингент детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11.3.6. контингент детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению (удочерению);

11.3.7. контингент детей с особенностями психофизического развития;

11.3.8. результаты оздоровления учащихся;

11.3.9. педагогические и иные работники учреждений образования;

11.3.10. количество выпускников, их распределение, трудоустройство в счет брони, направление на работу и трудоустройство;

11.3.11. учебные издания;

11.3.12. материально-техническая база учреждений образования;

11.3.13. результаты приносящей доходы деятельности учреждений образования;

11.3.14. иные объекты, определяемые Министерством образования.

11.4. Школа ведет делопроизводство на белорусском или русском языке и в соответствии с законодательством.

11.5. Письменная отчетность перед вышестоящими органами управления предоставляется в соответствии с законодательством.

11.6. Контроль за обеспечением качества образования осуществляют уполномоченные контролирующие (надзорные) органы по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, иным требованиям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными актами

законодательства, образовательной и иной деятельности Учреждения, требованиям законодательства об образовании.

11.7. Контроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

11.8. Самоконтроль за обеспечением качества образования осуществляет Учреждения.

11.9. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения, прохождение аттестации и государственной аккредитации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Решение о реорганизации и ликвидации принимается Учредителем или по решению хозяйственного суда или регистрирующего органа в случаях и порядке, установленных законодательством.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Вид Учреждения может быть изменен.

13.2. Решение об изменении вида Учреждения принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе учреждения образования при совокупности следующих условий:

13.3.1. обоснования необходимости изменения вида учреждения образования;

13.3.2. соответствия учреждения образования критериям заявляемого вида;

13.3.3. согласования с соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

13.4. Учреждение обязано в двухмесячный срок внести в Устав соответствующие изменения или дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случаях:

смены собственника имущества;

изменения состава учредителей;
изменения наименования учреждения;
изменения других фактических обязательств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе;
изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в устав, если иные сроки не установлены этим законодательством.

В случае изменения местонахождения Учреждения последний в течение десяти рабочих дней со дня изменения местонахождения обязан направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.